

广东技术师范学院二级学院学生教育管理 工作内部建设水平评估实施办法

(文号：广师院〔2007〕424号，施行时间：2007年9月1日。)

根据《广东技术师范学院学生工作评估实施办法》精神制定本办法

一、基本原则

(一) 二级学院学生工作内部建设的原始资料原则上来源于“学生处——二级学院学工视窗”(下称“学工视窗”)和平时工作资料的日常积累(从平时检查中进行评价),评估前不需专门准备纸介质材料,学生工作部(处)要求须进行

纸介质材料汇报的工作除外,各二级学院申请补充纸介质说明材料,需书面说明理由,并经学生工作部(处)批准。

(二) 各项资料要有工作时效的真实性审查,即“学工视窗”中的资料提交时间是否与开展此项工作的时间相吻合,不吻合者视为无效资料。

(三) 严禁在“学工视窗”中提交无中生有的资料,如被投诉或揭发,经查属实,要给予通报批评,并给予相应扣分。

(四) 严禁评估前制作无中生有的资料,如被发现并查证属实,视为无效资料,并给予通报批评和相应扣分。

二、评估指标体系及评分办法

二级学院学生工作内部建设水平评估指标体系及比例权重如下:

序号	一级指标	分数(满40分)
1	制度建设	5
2	队伍建设	4
3	学风建设	6
4	思想教育	6
5	日常管理	8
6	校园文化	6
7	党团建设	5

1. 制度建设(5分)

1.1 制度建设的完整性(2.5分)。即制度建设要涵盖学生工作的各个领域,制度真空地带较少。包括思想教育制度、校园文化建设制度、队伍建设制度、党团建设制度、各种学生组织或机构的运行管理制度、扶困助学制度、日常规范化管理制度……等等。例如:

- (1) 每 2 周一次的二级学院学生干部例会制度。
- (2) 课堂考勤和管理制度。
- (3) 与家长沟通制度（如家长信和电话沟通等）。
- (4) 学生干部的选拔、培养、使用、考核和管理制度。
- (5) 学生信息汇报制度。
- (6) 辅导员业务档案制度。
- (7) 班级周志归档制度。
- (8) 关心贫困学生制度。
- (9) 学生经费管理制度。
- (10) 学生工作领导小组成员定期（每月一次）研究部署学生工作制度。
- (11) 学生工作领导小组成员定期下学生宿舍了解学生情况制度（包括有下宿舍人员登记和反馈信息登记制度等）。
- (12) 文明宿舍建设制度。
- (13) 学生综合测评制度。
- ……等等

1.2 制度建设的质量（2.5 分）。包括制度的内容是否科学合理、指引是否清晰、操作性怎样、对工作产生的实效性如何……等方面。

2. 队伍建设（4 分）

2.1 自觉学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和党的路线方针政策，能正确、完整地向学生贯彻上级的指示精神。

2.2 学生干部选拔坚持德才兼备的原则，有完善的队伍建设制度并能落到实处，抓好队伍的梯队建设，建设一支团结和谐的学生干部队伍，充分发挥他们的团队协作精神。

2.3 定期举行干部培训班和各种学习交流活动，促进干部队伍思想政治素质和业务能力的提高。

2.4 针对干部队伍的薄弱环节，积极开展各种专项学习、训练和测试活动，促进干部素质和能力的提高。

2.5 党政领导班子关心、支持、重视学生工作。

2.6 重视调查研究和理论探索。

3. 学风建设（6 分）

3.1 认真贯彻执行学校关于加强学风建设的有关规定。

3.2 课堂考勤和管理制度落实，对缺课多的学生能及时处理，并开展多种形式的教育活动。

3.3 对学业成绩排在班倒数（特别是后五名内）的学生，每学年能发一次以上家长信，并通过电话及时与家长沟通，形成教育合力。对此类学生有经常性的教育引导活动，帮助他们寻找差距和原因，为他们解决实际困难，引导他们不断进步。

3.4 加强学生晚自习和白天空课自修的管理。

3.5 系统开展学生专业技能训练，做到有计划、形成制度。

3.6 考试纪律严明，宣传教育和监考措施落实。对考试作弊学生处理及时、得当。

3.7 组织学生参加各种专业技能考证。

4. 思想教育（6分）

4.1 有计划、有组织地开展思想政治理论学习、形势政策教育、心理健康教育与咨询等丰富多彩的活动，营造良好的育人氛围。

4.2 坚持不懈地开展爱国主义、集体主义、社会主义教育活动。

4.3 加强学生法纪和校纪校规教育，规范学生行为，引导教育学生在公共场所要文明得体。

4.4 开展校史以及“热爱母校、我与母校共成长”等专题教育活动，培养学生爱校、爱院的思想情操。

4.5 从正反两个方面，通过典型个案的分析与教育，增强学生在思想教育方面的感性认识和实践性体会。

4.6 学生政工干部要深入学生宿舍和走进课堂，通过集体辅导和个别谈话等形式，做好学生的思想教育、心理辅导工作，特别是要做好关爱特殊群体学生工作，为他们办实事、解决各种实际困难，引导学生身心健康发展。

4.7 辅导员或班主任每年能客观评价学生，贯彻落实与家长的信函沟通和电话沟通制度。

4.8 结合本二级学院的实际，认真落实新生主题教育系列活动的各项任务，包括识读大学、规划未来、成长成才等方面，做到有计划、有落实、成效好。

5. 日常管理（8分）

5.1 认真及时地完成各项日常工作和上级布置的各项任务，做到上传下达，能对工作提建设性意见。

5.2 工作有计划规划、监督反馈和总结提高等环节，充分运用和发挥各种管理职能。

5.3 各项工作有完整的资料积累（包括电子文档），做到及时立卷归档，档案工作做得好。

5.4 学生情况信息报表设计科学，做到统计准确、数据刷新及时，信息化建设工作做得好。

5.5 抓好学生安全教育、防范、预警和监控工作，落实“一四报告”制度。“一四报告”制度即要求各班长或团支书，每周一和周四分别向所在二级学院学生工作办公室报告（签到）本班当前可联系上的学生人数，如有突发事件、异常情况或突出问题要第一时间汇报，保证能实时监控到最近三日内的学生情况。对校外实习（见习）学生，要特别加强安全教育及防范监控工作；加强学生第二课堂活动及外出活动的管理，健全审批制度。

5.6 学生综合测评、奖学金评选和各种评优推荐工作，能坚持公平、公正、公开的原则，材料准确完整、报送及时。

5.7 扶困助学措施得力，困难学生能得到及时帮助，坚持择优和公平、公正、公开的原则。

5.8 学生工作经费使用合理、管理严格。

5.9 “文明宿舍”建设有制度、有落实，做到检查评比制度化、规范化。检查评比内容包括宿舍纪律、爱护公物、节约水电、脏乱差现象、防火防盗措施、睡懒觉现象等，对违章违纪行为及时处理、及时公布。

5.10 除在“学工视窗”上宣传本二级学院的学生工作外，还注重在校园网和校报上宣传本二级学院有特色或有突出成绩的学生工作。

6. 校园文化建设（6分）

6.1 利用“双休日”和课余时间，积极开展有益于提高学生综合素质和专业技能的活动，如举办学术、艺术或其他文化素质教育讲座。

6.2 重视版报宣传工作，营造校园文化氛围。

6.3 每学期（年）定期举办全二级学院的艺术、学术、体育活动，做到有计划、有落实。

7. 党团建设（5分）

7.1 抓好党团组织的思想建设、组织建设和作风建设，充分发挥党团组织的战斗堡垒作用和党团员的先锋模范作用。

7.2 “党建带团建”工作制度完善、措施有力，各项工作能落到实处，确实发挥团组织的后备军作用。

7.3 在发展学生党员工作中，认真贯彻“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，坚持择优和公开原则，接受群众监督。

7.4 学生党团组织活动正常，各班有党章学习小组，能定期开展各种主题支部生活会，引导同学思想积极进步。

7.5 推荐党校学习、确定入党发展对象等有完善的团组织“推优”制度和党支部讨论决议制度，党团员发展工作手续完备。

7.6 重视党课和团课教育，定期举办党员培训班和团干部培训班。

7.7 加强二级学院团总支与学生会的团结协作，充分发挥团队精神。

三、评分办法

各项评估指标分五个等级：优秀、良好、中等、及格、较差。每个等级的参考权重系数如下（可在此分数上下浮动）：优秀为 0.95；良好为 0.85；中等为 0.75；及格的 0.65；较差为 0.5。“学生处—学工视窗”上找不到任何相关资料，该项等级定为“及格”或“较差”。

四、附 则

（一）本办法由学生工作部（处）负责解释，并可根据实际情况进行必要的修改完善。

（二）本办法自 2007 — 2008 学年度开始实施。