

广东技术师范学院大学生科技创新培育专项资金管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为规范我校大学生科技创新培育专项资金（攀登计划专项资金）管理，提高资金使用效益，贯彻落实省委省政府《关于全面深化科技体制改革加快创新驱动发展的决定》（粤发〔2014〕12号），实施原始创新能力提升培养计划，激发我校大学生参与科技创新的热情，促进我校大学生创新创业能力提升，为学院“创新强校工程”积累人才储备，根据团省委《广东大学生科技创新培育专项资金管理暂行办法》及《广东技术师范学院专项资金财务管理办法》（广师院〔2014〕339号）等有关规定，制定本办法。

第二条 本办法所指我校大学生科技创新培育专项资金（以下简称专项资金），是指由省财政预算安排，专项用于资助我校大学生（包括全日制专科生、本科生、研究生）科技创新团队开展科技创新实践研究的专项资金。

第三条 专项资金的使用和管理应坚持以下原则：

（一）依法依规。专项资金使用必须严格遵守有关法律、法规和相关规章制度。专项资金分配必须公开透明，广泛接受监督。

（二）竞争择优。专项资金分配引入竞争机制，通过竞争性安排方式，在科学论证、专家评审、民主决策的基础上，优选支持项目。

（三）突出重点。专项资金重点支持大学生自主开展具有原创性、前沿性、现实性的科技创新实践研究。

绩效导向。增强专项资金分配使用的绩效观念，项目申报、评审、资金使用等各环节，都必须以提高资金使用效益为基本导向，加强对资金使用、项目实施的监督管理，提高资金使用效益。

第二章 部门职责

第四条 团委审核、下达项目计划，对资金使用情况进行监督检查和开展绩效评价。

团委负责专项资金的具体管理和项目管理工作，对专项资金支持项目进行监督检查和绩效自评，负责组织项目实施、验收、信息公开。

第三章 扶持范围和分配方法

第六条 专项资金申报由校团委根据团省委的统一部署，组织二级学院进行申报。各相关学院承担立项项目的培育、辅导、监督和经费使用管理工作，并严格按照我校财务管理制度安排有关工作经费。

第七条 专项资金主要资助我校在校大学生科技创新团队开展自然科学、哲学社科和科技发明制作等方向的实践研究。资助项目包括自然科学类学术论文、哲学社会科学类社会调查报告和学术论文、科技发明制作等三类。研究期限一般为一年。其中自然科学类学术论文项目的申报作者限本科生、专科生。毕业设计和课程设计（论文）、学年论文和学位论文、国际竞赛中获奖的作品、获国家级奖励成果等均不在支持范围之列。

（一）自然科学类学术论文。本类项目主要是针对某一学科或某一领域前沿问题的探索和研究，要求具有较强的前沿性和学术性。

（二）哲学社会科学类社会调查报告和学术论文。本类项目主要是针对当前经济社会发展热点难点问题的研究，通过理论探索和实证调查，分析得出具有较强可行性、前瞻意义的对策、建议或学术论文。本类项目限定在哲学、经济、社会、法律、教育、管理等学科内。

（三）科技发明制作。本类项目主要是科技创新、发明创造，要求作品具有较强的应用价值和转化前景。

第八条 项目资助等级分为“重点项目”、“一般项目”两类。

（一）自然科学类学术论文。重点项目每个资助 4.5 万元，一般项目每个资助 1.5 万元。

（二）哲学社会科学类社会调查报告和学术论文。重点项目每个资助 3 万元，一般项目每个资助 1 万元。

（三）科技发明制作。重点项目每个资助 6 万元，一般项目每个资助 2 万元。

第四章 申报与审核

第九条 团委每年根据我校以及广东大学生科技创新实践教育发展情况和工作重点，提出申报程序和相关要求。

第十条 各学院根据专项资金支持范围组织动员学生申报项目、组织院内评审、择优推荐，并以学院为单位向团委申报。申报项目必须符合国家和省关于高校科研

学术行为的有关规定和程序。

第十一条 团委对申报项目进行受理，对不符合申报条件的项目予以退回。

第十二条 团委对各学院申报项目组织评审，并在校园网公示评审结果，推荐优秀项目参加广东大学生科技创新培育项目评审。我校推荐入选广东大学生科技创新培育项目，安排大学生科技创新培育专项资金资助。

第五章 资金管理

第十三条 专项资金可用于以下开支：

（一）科研业务费：计算、测试、分析费（使用本单位设备的只收消耗费），业务资料、报告、论文版面费和印刷费，文献检索、入网等信息通信费，专用软件购置费，学术刊物订阅费，专利申请与保护费用。

（二）差旅会议费：研究项目所必需的国内调研差旅费和学术会议费，其中差旅费开支范围包括城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费，会议费指在项目研究过程中为组织学术研讨、咨询以及协调等活动而发生的会议费用。差旅会议费开支管理严格按照《省直党政机关和事业单位差旅费管理办法》和《省直党政机关和事业单位会议费管理办法》的有关要求办理。

（三）实验材料费：原材料、试剂、药品等消耗性物品购置费，实验动物、植物的购置、种植、养殖费，标本、样品采集加工费和运杂包装费。

（四）仪器设备费：专用仪器设备的购置、运输、安装费和修理费，自制专用仪器设备的材料、配件购置费和外协加工费。但交通运输设备、声像录放设备、复制打印设备、空调冷藏设备、办公设备等费用不得列入。

（五）专家咨询费：是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用，专家咨询费不得支付给参与项目管理相关工作人员。

（六）国际合作与交流费：指项目研究过程中发生的国际合作与交流费用，包括项目组成员出访及外国专家来访的费用。

专项资金全部纳入学院财务处统一管理，实行专款专用。项目所在学院、团委和财务处应加强对专项资金使用的管理，严格执行财务制度和会计核算办法，各项支出必须严格控制在批准的范围及开支标准内，严格执行学校财务销账制度。

设备及服务等采购，严格执行国家、省和学校关于政府采购、招投标、资产管理等有关规定。

第十五条 经费报销的经办人、证明人须是项目组成员或项目负责单位的在职

工作人员，由项目所在学院主管学生工作的党委（党总支）副书记审核，所在二级学院院长审批，单项 5 千元以上的支出须经团委负责人审核，1 万元以下由所在二级学院院长审批，1 万元以上至 5 万元以下由分管院领导审批，5 万元以上至 10 万元以下由分管财务院领导审批，10 万及以上由院长审批。

第六章 信息公开

第十六条 团委按照我校有关信息公开制度，通过校园网等渠道公开专项资金管理相关信息：专项资金管理办法、申报指南、申报情况、上级部门下达的预算经费指标、绩效评价、监督检查和审计结果、接受处理投诉情况等。

第七章 监督管理与绩效评价

第十七条 获得专项资金的学院要切实加强对立项项目的管理，团委对专项资金支持项目实施情况进行管理和监督。

第十八条 项目完成后，项目管理单位应当及时指导项目团队做好总结，编制项目决算，按时提交验收或结题申请，无特殊原因未按时提出验收申请的，按不通过验收处理。项目结题验收实现以下绩效目标：

（一）自然科学类学术论文。重点项目要求在核心期刊或 SCI、EI 发表 1 篇学术论文。一般项目要求发表 1 篇学术论文。

（二）哲学社会科学类社会调查报告和学术论文。重点项目要求在核心期刊或 SSCI、CSSCI 发表 1 篇学术论文。一般项目要求发表 1 篇学术论文。

（三）科技发明制作。重点项目要求制作出实物，同时要申请 1 项专利及发表 1 篇学术论文。一般项目要求制作出实物，同时要申请 1 项专利或发表 1 篇学术论文。

申报项目必须推荐参加“挑战杯”广东大学生课外学术科技作品竞赛，参赛综合成绩将作为本学院项目验收绩效评价的重要依据。对本科生项目，参加“挑战杯”竞赛并获得省赛一等奖以上可等同于发表 1 篇核心论文。对专科生项目，参加“挑战杯”竞赛并获得省赛二等奖以上可等同于发表 1 篇核心论文。

第十九条 建立专项资金绩效评价制度。团委按照规定组织项目管理单位、获得专项资金的单位开展专项资金绩效自评，评价结果作为专项经费安排、调整、撤销以及责任追究的重要依据。

第二十条 建立专项资金使用监督检查制度。团委按规定对专项资金支持项目进行监督检查，学院财务、审计部门要按照财务管理、预算管理、审计管理的相关规定对专项资金项目进行管理 and 监督，发现问题，及时纠正。

第二十一条 专项资金实行责任追究制度。

(一) 对严重违反财经纪律的责任人员, 将按相关规定追究其行政或法律责任。

(二) 项目申报人(负责人)、参与人有伪造或者变造申请材料的, 由团委给予撤销当年申请项目资格; 其申请项目已决定资助的, 撤销原资助决定; 剽窃他人科学研究成果或者在科学研究中有弄虚作假等情节严重的行为, 一经查实, 由团委直接作出终止资助项目实施的决定。有以上违法情形之一的, 5年之内不得申请或者参与申请大学生科技创新培育专项资金项目, 并向学校公开其不守信用信息。

第二十二条 项目在执行过程中因故变更或中止时, 须报团委并逐级报共青团广东委员会、省财政厅批复同意。对因故中止的项目, 团省委将收回全部或部分专项资金。

第八章 附 则

第二十三条 本办法由团委负责解释。

第二十四条 本办法为(广师院(2015)317号)文, 2015年7月18日印发。

第二十五条 本办法自印发之日起施行。